LA INFORMACIÓN

Backups, borrado y tipos de almacenamiento

ÍNDICE

1.

Copias de seguridad: ¡no pueden faltar ni fallar!

Proceso mediante el cual se duplica la información existente de un soporte a otro, con el fin de poder recuperarlas

Imprescindibles en cualquier empresa

Recuperarse de un desastre o no, muchas veces depende de las copias de seguridad

1.

No sólo hay que hacerlas, hay que comprobar que podemos recuperarlas

2.

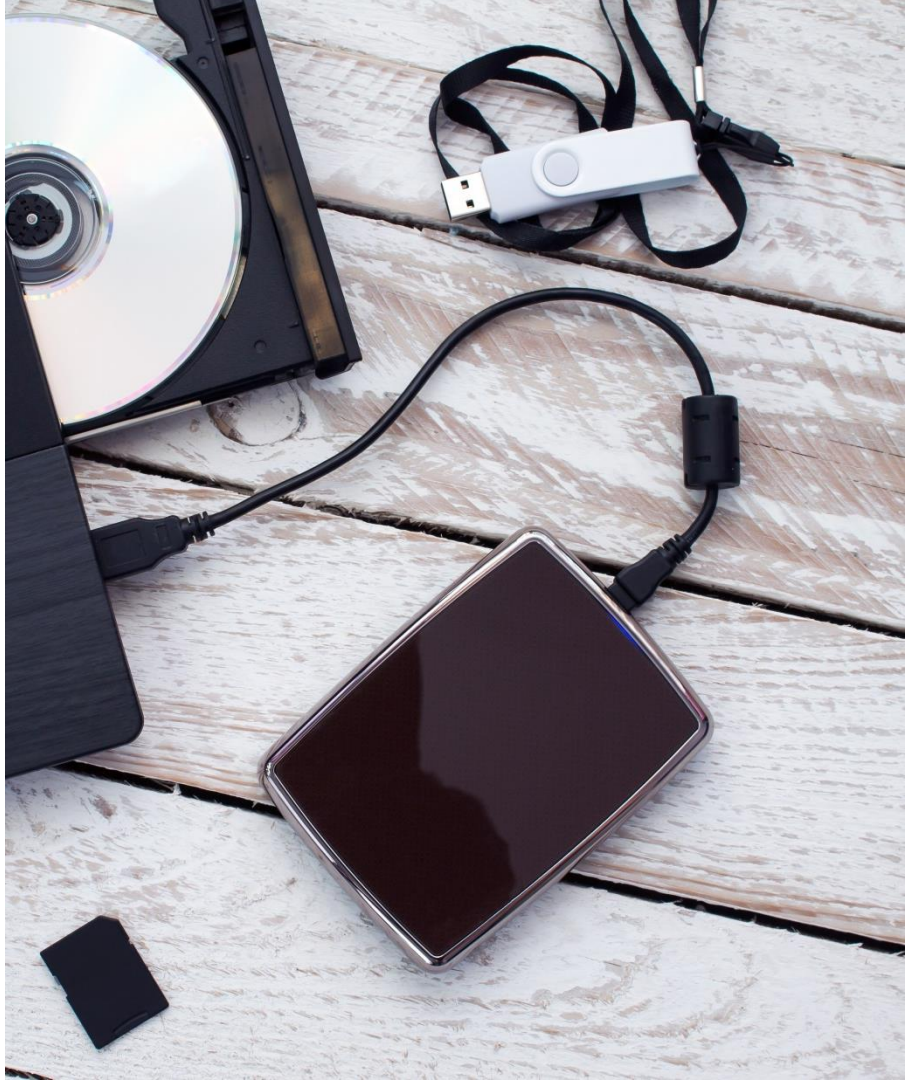
Copias de seguridad: qué copiar y con qué frecuencia

· Determinar la información a copiar en base a la clasificación previa

· Frecuencia adecuada que permita recuperar la actividad

3.

Copias de seguridad: dónde



3.

Cintas magnéticas

- **Reducido coste y gran vida útil**

3.

Discos duros externos

· **Fácil configuración y mejor rendimiento**

· **Vida útil inferior a las cintas y mayor coste**

3.

Dispositivos NAS

- **Coste variable y gestión unificada**

3.

Servicios de almacenamiento en la nube

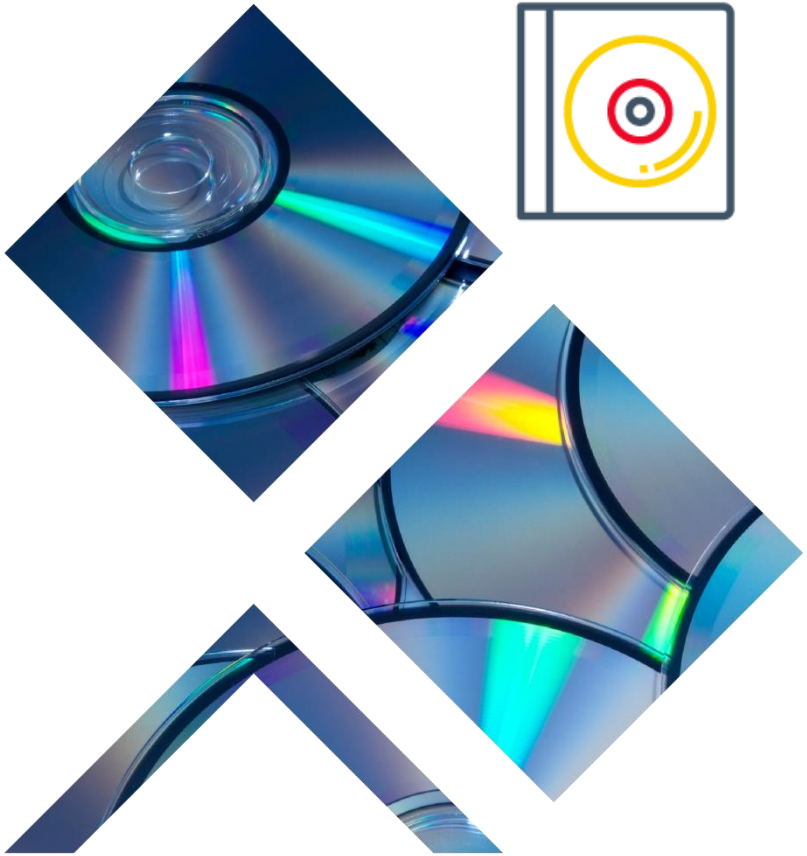
- **Ubicación externa y disponibilidad completa**
- **Riesgo de pérdida de confidencialidad**
- **Dependencia de conexión a Internet**

3.

Discos ópticos

· **Copias: poco frecuentes y reducido tamaño**

· **Protección frente al *ransomware* y reducido coste**



4.

Copias de seguridad: como

En espejo o RAID 1

- **Copia exacta en tiempo real.**
- **No tolerancia ante borrados, modificaciones o *malware*.**

4.

Completa

- **Copia de todos los archivos y recuperación rápida.**
- **Mayor tiempo, espacio y coste.**

Diferencial

· **Copia de archivos y directorios creados/modificados desde la última completa**

Incremental

· **Copia de archivos y directorios creados/modificados desde la última completa/diferencial**

La estrategia 3-2-1

· **3** Copias de seguridad de cualquier archivo importante

· **2** Soportes distintos de almacenamiento

· **1** Copia fuera de la empresa ***«Backup Offsite»***

5. Borrado seguro de la información y destrucción de soportes

Todos los dispositivos empresariales serán borrados de forma segura

Inventariado de activos

5.

Destrucción

- **Papel y soportes magnéticos**

  ▼

  Triturado

- **Dispositivos reutilizables**

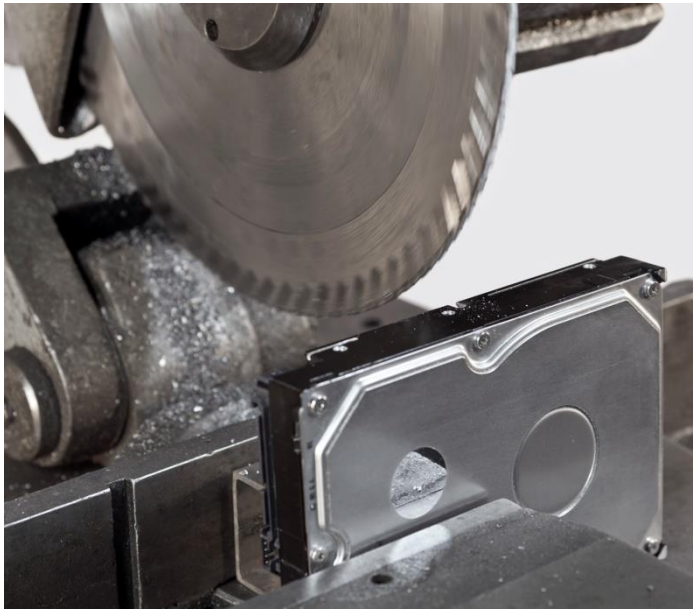
  ▼

  Sobreescritura múltiple

- **Smartphone reutilizables**

  ▼

  Cifrado y restauración
  Valores de fábrica

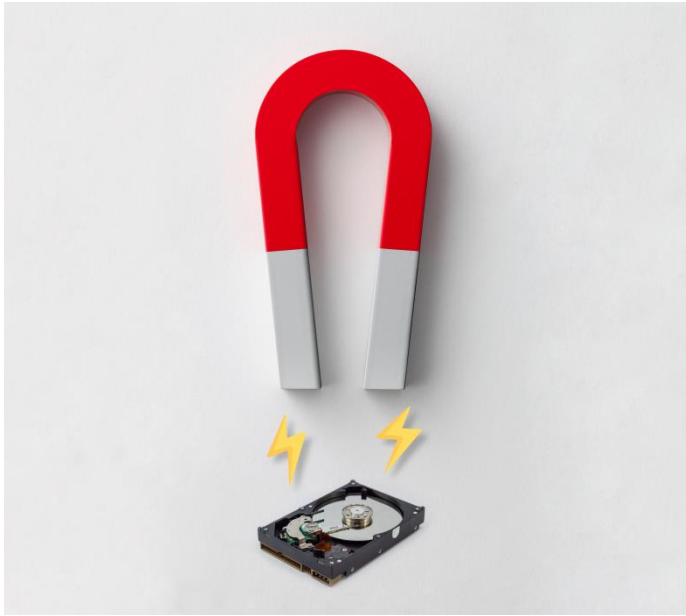


5.

- **Soportes almacenamiento averiado/obsoletos**

Desmagnetización
o destrucción física

- **Precaución memorias SD smartphones**



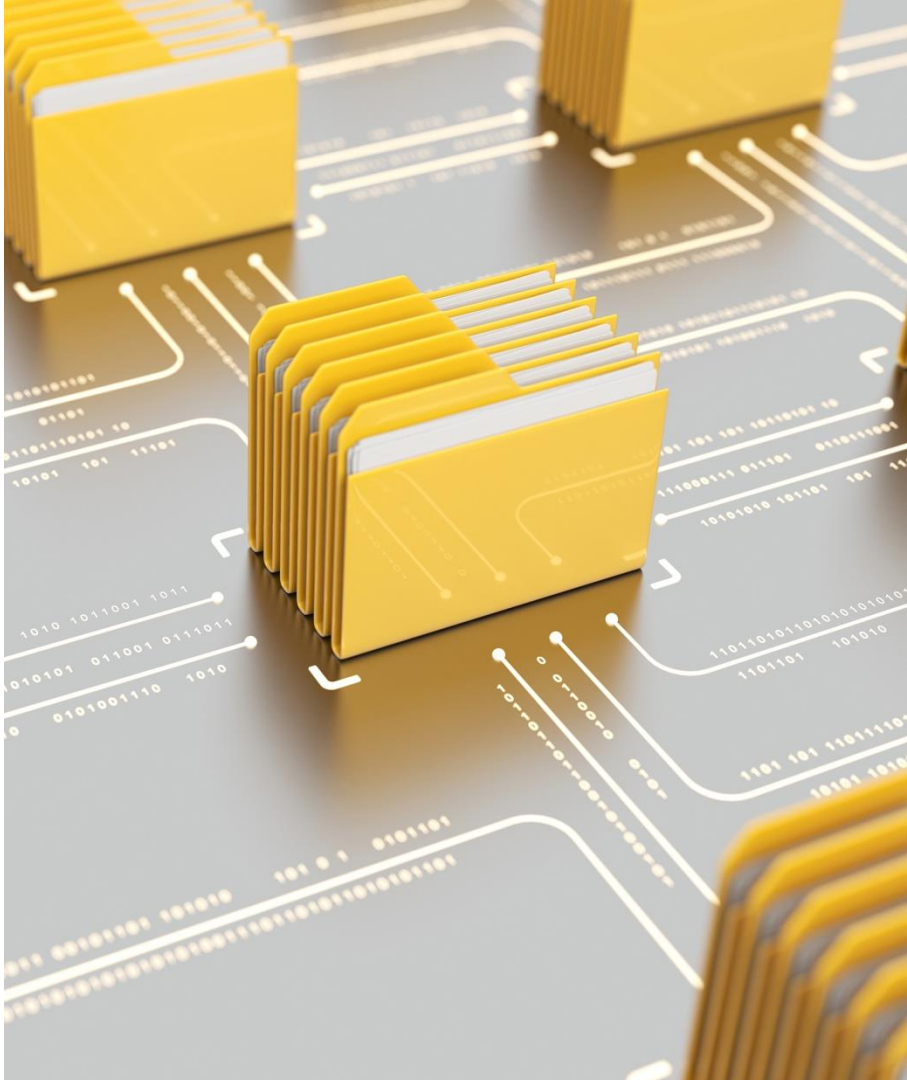
5.

Documentar el proceso

Destrucción certificado

6.

Almacenamiento en el sitio adecuado: local, en red o en la nube



6.

Local

- **Propios equipos**
- **Rapidez y siempre accesible**
- **Silos no compartidos de información**

6.

Red

- **Información centralizada**
- **Requiere acceso a la red**

6.

Nube

· **Siempre accesible con Internet**

· **Posible pérdida de confidencialidad**

GRACIAS POR SU ATENCIÓN